



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za izbiro izvajalca za izvedbo Storitv fizičnega in tehničnega varovanja za Javni zavod Ljubljanski grad

Številka javnega naročila: JN – 03/2016

December 2016

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»Storitve fizičnega in tehničnega varovanja za Javni zavod Ljubljanski grad«

I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Naziv: Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana

Odgovorna oseba: direktorica Mateja Avbelj Valentan

ID za DDV: SI82858632

Matična številka: 3887359000

2. Ponudnik

Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in imeti za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti. Ponudnik se ne more prijaviti za izvedbo posameznih delov, kar pomeni, da mora nuditi vse storitve, ki so predmet tega javnega naročila.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu Ponudba (priloga 3) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v roku 8 dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 - ZJN-3, v nadaljevanju: ZJN-3) naročilo izvede po **odprtem postopku**.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj dva delovna dneva prej.

Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu, kot so navedeni. Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Številka pr.	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 2	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD)	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 3	Ponudba	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. - Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah. - Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Opisa nalog ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil opis nalog v obrazec »Ponudba« izločil kot neprimerno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse zahtevane postavke. - V primeru, da ponudnik v ponudbi ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.
PRILOGA 4	BON obrazec	<ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec. - V primeru skupne ponudbe, predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
PRILOGA 5 +5/1	Referenčna tabela in potrdila	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. - Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila.
PRILOGA 6	Dokazila o izpolnjevanju strokovnih in tehničnih pogojev	<ul style="list-style-type: none"> - Licenca za varovanje ljudi in premoženja; - Licenca za varovanje javnih zbiranj; - Licenca za varovanje v gostinskih lokalih; - Licenca za izvajanje sistemov tehničnega varovanja; - Licenca za upravljanje z varnostno nadzornim centrom ali Pogodba o najemu storitev varnostno nadzornega centra; - Pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja; - Potrdila o strokovni usposobljenosti varnostnega osebja za vzdrževanje vgrajenih sistemov za javljanje požara in video nadzora. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 7,7/1,7/2,7/3,7/4, 7/5	Podizvajalci	<ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.
PRILOGA 8	Skupna ponudba	<p>Ponudniki v skupni ponudbi predložijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznam ponudnikov v skupni ponudbi, - sporazum o medsebojnem sodelovanju in - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v evrih. Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

Ponudba, dokazila in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. V tujem jeziku je lahko le prospektni material in podobni dokumenti, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika, katerega ponudbo bo izbral, naknadno zahteva prevod dokumentov, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti v slovenščino.

8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu, kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natisnjena ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene s podpisom osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

Ponudbena dokumentacija mora biti podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika in parafirana, kjer je to zahtevano.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 8.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 3) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 7/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 7/3),
- ESPD obrazec (priloga 7/4)
- Pooblastilo za neposredno plačilo (priloga 7/5)

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-3 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-3.

13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN-03/2016**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga B).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje **do petka, 27.01.2017 do 10:00** ure na naslov: Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 08:00 do 15:00 ure, v petek, 27.01.2017 pa od 08.00 do 10:00 ure.

14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN-03/2016** – z oznako **UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **v petek, 27.01.2017 ob 10:30** uri na naslovu: Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov, ki so prisotni na odpiranju, ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb, z navedbo da je bila prepozna.

16. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o poteku javnega naročila praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

17. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije. Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

19. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb v roku navedenem v 90. členu Zakona o javnem naročanju ZJN-3 sprejel odločitev o oddaji naročila.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

20. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa. Zahtevek za revizijo se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri naročniku.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku s pogajanji po predhodni objavi, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 3.500,00 EUR (71.čl. ZPVPJN) na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je opravljanje fizičnega varovanja objektov, ljudi in premoženja ter javnih zbiranj naročnika, prenos gotovine v izbrano banko naročnika, izvajanje storitev vzdrževanja in upravljanja sistemov tehničnega varovanja ter aktivnosti varnostno nadzornega centra in intervencijskih skupin za Javni zavod Ljubljanski grad.

Opravljanje storitev zajema:

- fizično varovanje ljudi in premoženja z varnostnim osebjem (varovanje objektov),
- varovanje javnih zbiranj po naročilu,
- prenos gotovine v izbrano banko naročnika,
- izvajanje storitev varnostno nadzornega centra in intervencijskih skupin,
- vzdrževanje in upravljanje sistemov tehničnega varovanja Javnega zavoda Ljubljanski grad.

Predmetno javno naročilo se izvaja za zagotavljanja storitve v obdobju dveh (2) let.

Izvajalec bo izvajal storitve v skladu s pogodbo, zahtevami iz razpisne dokumentacije in predmetno zakonodajo.

Izvajalec je dolžan zagotoviti zadostno število usposobljenih delavcev, ki bodo strokovno izvajali storitve varovanja. Izvajalec mora za opravljanje varnostnih storitev zagotavljati delavce, s katerimi ima sklenjeno delovno razmerje.

Izvajalec se zavezuje, da bo od svojih delavcev dosegel spoštovanje poslovnih skrivnosti naročnika in je odškodninsko odgovoren za povzročeno škodo, ki bi jo zaradi izdaje poslovne skrivnosti utrpel naročnik. Prav tako je izvajalec odgovoren za škodo na delovnih sredstvih, opremi in napravah naročnika, ki jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzročijo delavci, ki opravljajo storitve varovanja. O nastanku škode je izvajalec dolžan takoj oziroma v najkrajšem možnem času obvestiti naročnika. Povzročena škoda se ugotavlja ob skupnem ogledu predstavnikov pogodbenih strank.

Naročnik ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajalca pri izvajanju storitev. Izvajalec je dolžan upoštevati navodila naročnika.

Izvajalec mora za izvajanje storitev varovanja najkasneje v petih (5) dneh po podpisu pogodbe naročniku izročiti:

- seznam delavcev, ki bodo opravljali storitve varovanja po pogodbi;
- licence za delavce, ki bodo opravljali storitve varovanja;
- dokazilo, da so delavci pri izvajalcu v delovnem razmerju;
- dokazilo, da delavci izvajalca izpolnjujejo strokovne pogoje za izvajanje storitev varovanja.

Izvajalec se obvezuje, da bo za v seznamu navedene delavce med izvajanjem pogodbenih obveznosti samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu ter varstva pred požarom in za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost.

2. Lokacija varovanja

Storitve, ki so predmet pogodbe se izvajajo na območju, ki je v upravljanju Javnega zavoda Ljubljanski grad.

Naslov: Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana.

3. Obseg storitev varovanja in urnik varovanja

3.1. Varovanje ljudi in premoženja z varnostnim osebjem (varovanje objektov)

Na Ljubljanskem gradu se izvaja stalno 24-urno fizično varovanje objekta. Varnostnik je v obratovalnem času Gradu tudi receptor. Režimi in urniki odpiranja in zapiranja posameznih objektov na gradu bodo določeni v načrtu varovanja.

Na spodnji postaji tirne vzpenjače se izvaja nočno varovanje med 21. in 9. uro zjutraj vse dni v letu.

Izvajalec bo v času izvajanja nalog varovanja upravljal z vgrajenimi sistemi tehničnega varovanja in zagotavljal njihovo neprekinjeno delovanje v skladu z zakonodajo.

3.2. Varovanje javnih zbiranj (varnostna služba)

Javna zbiranja in prireditve se izvajajo na vseh lokacijah, ki jih upravlja javni zavod Ljubljanski grad.

Varnostna služba se izvaja na podlagi programa prireditev in pisnega terminskega plana, ki ga naročnik izda izvajalcu pred pričetkom prireditev.

3.3. Izvajanje storitev varnostno nadzornega centra in intervencijskih skupin

Storitev zajema priklop protivlomnega, protipožarnega nadzornega signala ter možnost video nadzora na varnostno nadzorni center izvajalca in intervencijo v primeru alarma.

V storitev so vključeni:

- tehnični del varovanja, ki obsega prenos alarmnih signalov iz vgrajenih sistemov tehničnega varovanja na varnostno nadzorni center izvajalca,
- fizični del varovanja, ki obsega stalno pripravljenost za posredovanje in intervencijo,
- priklopi novih sistemov na varnostno nadzorni center.

3.4. Vzdrževanje in upravljanje sistemov tehničnega varovanja Ljubljanskega gradu

Storitve vzdrževanja sistemov tehničnega varovanja Ljubljanskega gradu obsega dela rednega vzdrževanja, interventno vzdrževanje in razpoložljivost osebja – pripravljenost. Pogodbeni obseg del so vsi sistemi in elementi sistemov, ki se bodo nahajali na Ljubljanskem gradu ob objavi razpisa.

Dela rednega vzdrževanja se izvajajo v smislu zagotavljanja razpoložljivosti, izvajanja rednih pregledov in preventivnega preprečevanja nastajanja odpovedi sistemov tehničnega varovanja Ljubljanskega gradu. Pregledi se izvajajo periodično štirikrat letno oziroma v skladu s predmetno zakonodajo.

Interventno vzdrževanje bo izvajalec izvajal na zahtevo naročnika kot storitev na klic in zajema razpoložljivost osebja ter potrebne infrastrukture za odpravo napak v servisnem času (redni servisni čas: delavnik 7:30 – 16:00, ostalo izredni servisni čas). Čas prihoda je do 16 ur od prejema pisnega ali ustnega zahtevka za aktiviranje servisa na klic s strani naročnika. Odprava napak na sistemih, ki so predmet te pogodbe mora izvajalec izvesti najkasneje v roku 24 ur od poziva naročnika, oziroma v skladu z zahtevo in z dogovorom z naročnikom, če gre za večjo okvaro, ki vpliva na delovanje naročnika.

Pripravljenost zajema razpoložljivost izvajalčevega osebja z vso potrebno infrastrukturo in telefonsko svetovanje osebju naročnika pri diagnozi napak ter odpravi napak, ponovnem zagonu po popravilu in težavah pri upravljanju.

Odzivni čas: do 180 minut,

Čas pripravljenosti: 24/7.

Dobava rezervnih delov in ostalega materiala, nujno potrebnega za izvajanje rednega in interventnega vzdrževanja, bo opravljena na podlagi s strani predstavnika naročnika podpisanega delovnega naloga in se obračuna na osnovi veljavne pogodbe

3.5. Prenos gotovine v izbrano banko naročnika

Storitve varovanja obsegajo tudi prevzem in prenos gotovine v izbrano banko naročnika. Prevzem gotovine poteka na dveh lokacijah – na spodnji postaji Vzpenjače in na Ljubljanskem gradu (Vstopni paviljon, Infocenter), oziroma po dogovoru z naročnikom.

4. Naloge varnostne službe

4.1. Varovanje ljudi in premoženja z varnostnim osebjem (varovanje objektov)

- izdelati načrt varovanja, ki ga ponudnik dostavi naročniku takoj po podpisu pogodbe,
- varovati premoženje naročnika pred uničenjem, poškodovanjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega delovanja,
- seznaniti se z obsegom nepremičnin in premoženjem, ki se varuje,
- seznaniti se z osebjem Javnega zavoda Ljubljanski grad;
- seznaniti se z najemniki in dejavnostmi, ki jih ti smejo izvajati in skrbeti, da uporabljajo samo najete prostore,
- seznaniti se z vsemi inštalacijami na objektih (plin, voda, hidranti, toplovod, klima, telefoni, napravami za tehnično varovanje),
- zagotavljati kontrolo nad osebjem in pisno evidentirati nadzor v dnevnik,
- spremljati dogajanje v objektih in okolici v smislu nadzora spoštovanja hišnega reda, zavarovanja stvari, prostorov in objekta,
- kontrolirati, da so (v nočnem oz. neobratovalnem času) vhodna vrata objektov in prostorov zaklenjena in da ne gorijo luči, ki niso predvidene, da gorijo,
- preprečevati nepovabljenim in nepooblaščenim osebam vstop v objekte,
- opozarjati sumljive osebe, da se odstranijo z območja objektov,
- spremljati nočna dogajanja na objektih in okolici,
- opravljati redne obhode in jih evidentirati,
- zadržati osebo, ki je bila na območju objektov zalotena pri kaznivem dejanju ali prekršku, oz. če sumi, da je storila kaznivo dejanje do prihoda policije,
- najavljenim skupinam odpirati posamezne objekte za ogled,
- najavljenim izvajalcem odpirati posamezne objekte,
- obvezno voditi dnevnik,
- nadzirati in evidentirati delo snažilk in drugih delavcev v nočnem času,
- upravljanje z video nadzornim sistemom,
- seznaniti se s Požarnim redom objekta in nadzirati spoštovanje Požarnega reda s strani uporabnikov objekta;
- v kolikor je hrup in razgrajanje izven območja objekta, o tem obvestiti policijo.
- in druge naloge, ki se podrobneje določijo v načrtu varovanja.

4.2. Varovanje javnih zbiranj (varnostna služba)

- varovanje prireditve v skladu z veljavno zakonodajo, odločbami upravne enote in načrtom varovanja,
- zagotoviti vodjo varovanja,
- nadzor nad vhodi v prireditveni prostor,
- kontrola vabil ali vstopnic,
- preprečevanje dostopa na prireditve osebam, ki nimajo vstopnic ali vabil,
- izvajanje varnostnih obhodov znotraj varovanega območja,
- ukrepanje v primeru zaznanih izrednih dogodkov,
- ukrepanje v primeru zaznanih kršitev hišnega reda in varnostnega režima,
- obveščanje pristojnih organov o izrednih dogodkih, kršitvah in odkritih kaznivih dejanjih,
- opozarjati sumljive osebe, da se odstranijo z območja prireditve,
- zadržanje oseb, ki so bile na območju prireditve zalotene pri kaznivem dejanju ali prekršku oziroma obstaja sum, da so storile kaznivo dejanje do prihoda policije,
- po naročilu naročnika izvajati postavitve/odstranitve začasnih cestnih zapor ter varovanje Grajskega parkirišča v času prireditev,
- druge naloge varovanja po naročilu naročnika.

4.3. Vzdrževanje in upravljanje sistemov tehničnega varovanja in požarne centrale, priklop sistemov na VNC

Sistem tehničnega varovanja sestavlja:

- Sistem za javljanje požara znamke Siemens,
- Sistem za javljanje vloma,
- Sistem video nadzora znamke Mobotix.

Obseg in vsebina del pri izvajanju storitev upravljanja sistemov tehničnega varovanja zajema vzpostavitev povezave sistema za javljanje gibanja in sistema za javljanje požara z varnostno nadzornim centrom (v nadaljevanju VNC), stalno pripravljenost na posredovanje in posredovanje v primeru sprejema alarmnega signala v VNC ter sodelovanje z vzdrževalcem sistemov v primeru okvar ali rednih servisov.

V obseg dela je vključena vizualna kontrola inštalacij, redni strokovni pregled sistema požarnega javljanja štirikrat letno z obveznim sodelovanjem pooblaščenega serviserja požarne centrale pri izvedbi strokovnega pregleda, obveščanje naročnika in vzdrževalca sistemov v primeru okvar ali nedelovanja ter testiranje zanesljivosti povezave z VNC v sodelovanju z vzdrževalcem sistemov.

Pri vzdrževalnem pregledu se preverja zanesljivost prenosnih poti alarmnih sporočil, ki se iz objektov prenašajo na VNC. Pri tem se meri hitrost zaznave, čas prenosa podatkov iz objektov v VNC, hitrost obdelave podatkov ter hitrost prenosa podatka do varnostnega osebja.

4.4. Prenos gotovine v izbrano banko naročnika

Prevzem in prenos gotovine v izbrano banko naročnika. Prevzem na lokaciji spodnje postaje vzpenjače in na Ljubljanskem gradu oz. po dogovoru z naročnikom.

5. Zahteve naročnika

- Osebe izvajalca mora biti v času službovanja v službeni obleki z vidno oznako. Pri sebi mora imeti službeno izkaznico, ki vsebuje osebne podatke, fotografijo ter pravice in dolžnosti varnostnika v skladu z veljavno zakonodajo,
- izdelati je potrebno načrt varovanja za vse lokacije varovanja takoj po podpisu pogodbe,
- delo mora biti opravljeno kvalitetno, strokovno in prijazno do vseh udeležencev na Ljubljanskem gradu, v skladu s predmetno zakonodajo in normativi stroke,
- zagotoviti 24 urno dosegljivost vsak dan ter intervencijo na klic ob vsaki uri,
- zagotoviti maksimalen intervencijski čas 15 minut po sprejemu alarmnega signala,
- zagotoviti znanje in sposobnost za izvršitev zahtevanih nalog,
- voditi dnevno evidenco prisotnosti delovnega osebja v knjigi, ki se bo nahajala na posameznih lokacijah. Evidenca prisotnosti delovnega osebja je osnova za likvidacijo računov,
- o izjemnih dogodkih mora izvajalec pisati zapisnike in jih posredovati naročniku,
- zagotoviti takšno organizacijo dela svojega osebja, da ne bo motil dejavnosti naročnika,
- na zahtevo naročnika pisno poročilo o vklopih/izklopih alarmnih sistemov, o sproženih alarmnih sistemih.

Naročnik ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajalca pri opravljanju storitev.

Izvajalec je dolžan upoštevati navodila pooblaščenih delavcev naročnika.

Naročnik lahko zahteva zamenjavo varnostnega osebja, v naslednjih primerih:

- negativno psihofizično stanje,
- neustrezna in/ali neurejena delovna obleka,
- neupoštevanje predpisanega delovnega časa,
- nestrokovno in malomarno opravljeno delo,
- zapuščanje delovnega mesta,
- neizpolnjevanje predpisanih del in nalog,
- neupoštevanje navodila za delo na delovnem mestu,
- nedostojno vedenje,
- vnašanje nedovoljenih snovi in predmetov,
- pretirana familiarnost,
- izražanje ne pripadnosti delodajalcu,
- sum storitve kaznivega dejanja,
- neprijaznost in neprofesionalnost do udeležencev na Ljubljanskem gradu.

6. Urniki varovanja

6.1. Varovanje objektov na Ljubljanskem gradu

Fizično varovanje se vrši 24 ur dnevno (6.00 – 18.00 / 18.00 – 6.00) vse dni v letu.

Režimi in urniki odpiranja in zapiranja posameznih objektov na Gradu bodo določeni v načrtu varovanja.

6.2. Varovanje objektov Tirne vzpenjače

Fizično varovanje se vrši v nočnem času (21.00 – 9.00) vse dni v letu.

Režimi in urniki varovanja bodo določeni v načrtu varovanja.

6.3. Varovanje javnih zbiranj (varnostna služba)

Varnostna služba se izvaja na podlagi programa prireditev in pisnega terminskega plana, ki ga naročnik izda izvajalcu pred pričetkom prireditev.

Za ogled lokacije se je potrebno predhodno dogovoriti na telefonski številki 01/306-42-30 (Tajništvo) ali na elektronski naslov tehnicna.sluzba@ljubljanskigrad.si.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni prijavi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne prijave, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v prijavi navede ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo prijavo izločil.

Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vse prijave za sodelovanje:

POGOJI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO:

Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri pristojnem organu na podlagi izjave pravne osebe (priloga 3) in izjave fizične osebe (priloga 4), ki jih bo predložil ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	
<p>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati vsi podizvajalci.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>

<p>2. Ponudnik razpolaga z veljavnimi certifikati o licencah za področja, ki so predmet javnega naročila in drugimi certifikati, potrdili in listinami zahtevanimi v razpisni dokumentaciji, predmetni zakonodaji, podzakonskimi akti in standardi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p> <p>V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev za storitev katero izvaja.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Licenca za varovanje ljudi in premoženja, - Licenca za varovanje javnih zbiranj, - Licenca za varovanje prireditev v gostinskih lokalih, - Licenca za izvajanje sistemov tehničnega varovanja, - Licenca za upravljanje varnostno nadzornega centra ali Pogodba o najemu storitev varnostno nadzornega centra, - Pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja, - Potrdilo o strokovni usposobljenosti varnostnega osebja za vzdrževanje vgrajenih sistemov za javljanje požara in video nadzora. <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>3. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo prijave ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>4. ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov več kot 15 dni (število dni blokade posameznega transakcijskega računa).</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>5. Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne prijave, mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe kakovostno izvedel oziroma izvaja vsaj dve deli s primerljivimi storitvami na spomeniško varovanem objektu (EŠD), vsako v vrednosti vsaj 100.000,00 EUR brez DDV letno.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo, bo izpolnjevanje pogojev izkazal s predložitvijo referenčne tabele (priloga 5) in referenčnih potrdil (priloga 5/1).</p>
<p>6. Ponudnik zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proti njemu ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave ali začetek prisilnega prenehanja; - ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali v stečajnem postopku; - ni v stečaju; - z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče; - ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju; <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>

<p>7. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.</p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>8. Ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil</p> <p>(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>9. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih nepravilnih obveznosti. Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji.</p> <p>V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, (<i>skladen s pravili in metodologijo BASEL II</i>), iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi)</p>	<p>DOKAZILO (priloga 4): Za pravne osebe (gospodarske družbe) in za samostojne podjetnike S. BON- 1 ali eS. BON,</p> <p>Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in priloženim .</p>
<p>10. Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.</p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in kopijo zavarovalne police.</p>

IV. MERILO

Merilo za izbiro je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene ob izpolnjevanju pogojev predmetne zakonodaje in zahtev iz razpisne dokumentacije.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Cena mora biti oblikovana po sistemu »**CENA NA ENOTO**«.

Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja del.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

VI. FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt se strinja, da lahko naročnik izstavljen račun prvega meseca vsakega tekočega leta veljavnosti pogodbe zadrži in v primeru dobro izvedene pogodbene obveznosti ta račun plača z valuto v mesecu januarju vsakega naslednjega leta oziroma z zadnjo valuto računa v zadnjem mesecu trajanja pogodbe. V primeru, da izvajalec dela ne bo opravljal kakovostno ali bo na drug način kršil pogodbeni določila lahko naročnik razdre pogodbo in ne plača prej navedenih računov.

VII. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A/1): Storitve fizičnega in tehničnega varovanja za Javni zavod Ljubljanski grad,
- Označba ponudbe (priloga B).

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka pr.	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	ESPD obrazec
PRILOGA 3	Ponudba
PRILOGA 4	BON obrazec
PRILOGA 5 +5/1	Referenčna tabela in potrdila
PRILOGA 6	Dokazila o izpolnjevanju tehničnih pogojev
PRILOGA 7, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5	Podizvajalci
PRILOGA 8	Skupna ponudba

PRILOGA 1

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca projekta »Storitve fizičnega in tehničnega varovanja za Javni zavod Ljubljanski grad«

2. Imena odgovornih oseb v podjetju: _____

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo: _____

4. Transakcijski račun: _____

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): _____

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

7. Davčni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: _____

8. Matična številka ponudnika: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

Ponudnik: _____

ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (ESPD)

V primeru skupne ponudbe je potrebno ESPD obrazec priložiti za vsakega ponudnika posebej.

PONUDNIK:

dajem za izvedbo javnega naročila »Storitve fizičnega in tehničnega varovanja za javni zavod Ljubljanski grad« naslednjo

PONUDBO št.

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

Vrednost razpisanih del:

Opis aktivnosti varovanja	EM	Letna potreba za izračun *	EUR/EM brez DDV	Vrednost / leto (EUR) brez DDV
Varovanje ljudi in premoženja - Ljubljanski grad	ura	8.800		
Varovanje ljudi in premoženja - Tirna vzpenjača	ura	4.600		
Varovanje javnih zbiranj	ura	1.200		
Prenos gotovine	prenos	400		
Aktivnosti varnostno nadzornega centra in intervencijskih skupin	mesec	12		
Vzdrževanje in upravljanje sistemov tehničnega varovanja	mesec	12		
Vrednost vseh aktivnosti varovanja				

* Višina letne potrebe je prirejena za izračun merila - dejansko se obračuna varovanje po opravljenem delu

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

PRILOGA 4

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

za pravne osebe (gospodarske družbe)
in za samostojne podjetnike ponudnik priloži S.BON-1 ali eS.BON

REFERENČNA TABELA

PONUDNIK: _____

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe kakovostno izvedel oziroma izvaja vsaj dve deli s primerljivimi storitvami na spomeniško varovanem objektu (EŠD), vsako v vrednosti vsaj 100.000,00 EUR brez DDV letno.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih petih let.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....

za ponudbo javnega naročila za »Storitve fizičnega in tehničnega varovanja za Javni zavod Ljubljanski grad«

POTRJUJEMO,

da je ponudnik v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe kakovostno izvedel oziroma izvaja vsaj dve deli s primerljivimi storitvami na spomeniško varovanem objektu (EŠD), vsako v vrednosti vsaj 100.000,00 EUR brez DDV letno. Izvedene storitve ocenjujemo kot kakovostne v smislu upoštevanja predmetne zakonodaje, zadnjih dosežkov stroke, zagotavljanja nemotenega delovanja naročnika in v skladu z določili pogodbe.

Naziv objekta in EŠD številka:

Lokacija objekta:

Ponudnik je izvajal naslednje storitve:

Vrednost opravljenih del:

Datum začetka posla:

Datum končanja posla:

Naziv in naslov naročnika:

.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na prošnjo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo za potrjevanje referenc za zgoraj navedeno javno naročilo.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe
naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU STROKOVNIH IN TEHNIČNIH POGOJEV

- Licenca za varovanje ljudi in premoženja,
- Licenca za varovanje javnih zbiranj,
- Licenca za varovanje prireditev v gostinskih lokalih,
- Licenca za izvajanje sistemov tehničnega varovanja,
- Licenca za upravljanje varnostno nadzornega centra ali Pogodba o najemu storitev varnostno nadzornega centra,
- Pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja,
- Potrdilo o strokovni usposobljenosti varnostnega osebja za vzdrževanje vgrajenih sistemov za javljanje požara in video nadzora.

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 7/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 7/3),
- Enotni Evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga 7/4)
- Pooblastilo za neposredno plačilo (priloga 7/5)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Storitve fizičnega in tehničnega varovanja za Javni zavod Ljubljanski grad« izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta aktivnosti)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV / leto

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta aktivnosti)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV / leto

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta aktivnosti)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV / leto

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta aktivnosti)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV / leto

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike. Obrazec se po potrebi fotokopira.

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD DURS-a:	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO:

Podizvajalec _____ ,
(naziv in naslov podizvajalca)

v skladu s 5. odstavkom 94. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-3 **zahteva / ne zahteva**, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

PODIZVAJALEC: _____

ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (ESPD)

Ponudnik: _____

Naročnik: Javni zavod Ljubljanski grad

POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 7/1), zanje priložil podatke (priloga 7/2) in v skladu s 5. odstavkom 94. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-3 zahtevajo, da naročnik njihove terjatve do izvajalca plačuje neposredno na njihov transakcijski račun.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za javno naročilo »Storitve fizičnega in tehničnega varovanja za Javni zavod Ljubljanski grad« objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____ dne _____.

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Pooblastilo« se po potrebi fotokopira.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO
(vsak ponudnik)

- Prijavni obrazec (priloga 1)
- ESPD obrazec (priloga 2)
- Dokazilo o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev (priloga 4)

SKUPNO
(vsi ponudniki)

- Ponudba (priloga 3)
- Referenčna tabela (priloga 5 + 5/1)

PRILOGE

RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A): Storitve fizičnega in tehničnega varovanja za Javni zavod Ljubljanski grad,
- Označba ponudbe (priloga B).

**PRILOGA A
OSNUTEK POGODBE**

NAROČNIK: Javni zavod LJUBLJANSKI GRAD,
 Grajska planota 1, 1000 Ljubljana,
 ki ga zastopa direktorica Mateja Avbelj Valentan,
 matična št. 3887359, ID za DDV: SI 82858632.

in

IZVAJALEC:,
,
 ki ga zastopa,
 matična št., ID za DDV:

skleneta

POGODBO

o izvajanju storitev fizičnega in tehničnega varovanja za Javni zavod Ljubljanski grad

I. UVODNA UGOTOVITEV

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil izvajalec izbran za izvedbo storitev fizičnega in tehničnega varovanja za Javni zavod Ljubljanski grad, na podlagi razpisa JN-03/2016 »Izvajanje storitev fizičnega in tehničnega varovanja za Javni zavod Ljubljanski grad«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številko, dne In z odločitvijo o oddaji javnega naročila, objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko, dne
- da je izvajalec registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe;
- da izvajalec razpolaga z zadostnim številom usposobljenega kadra za izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je opravljanje fizičnega varovanja objektov, ljudi in premoženja ter javnih zbiranj naročnika, prenos gotovine v izbrano banko naročnika, izvajanje storitev vzdrževanja in upravljanja sistemov tehničnega varovanja ter aktivnosti varnostno nadzornega centra in intervencijskih skupin za Javni zavod Ljubljanski grad.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve, ki so predmet te pogodbe izvajal v skladu in v obsegu določenem z Razpisno dokumentacijo in prilogami za izvedbo predmetnega javnega naročila, predmetno zakonodajo, Načrtom fizičnega in tehničnega varovanja, Hišnim redom naročnika in ostalimi dokumenti, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Dokumenti iz prejšnjega odstavka so priloga in sestavni del te pogodbe.

III. VRSTA IN OBSEG POGODBENIH DEL

4. člen

Naloge varnostne službe so:

Varovanje ljudi in premoženja z varnostnim osebjem (varovanje objektov)

- izdelati načrt varovanja, ki ga ponudnik dostavi naročniku takoj po podpisu pogodbe,
- varovati premoženje naročnika pred uničenjem, poškodovanjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega delovanja,
- seznaniti se z obsegom nepremičnin in premoženjem, ki se varuje,
- seznaniti se z osebjem Javnega zavoda Ljubljanski grad;
- seznaniti se z najemniki in dejavnostmi, ki jih ti smejo izvajati in skrbeti, da uporabljajo samo najete prostore,
- seznaniti se z vsemi inštalacijami na objektih (plin, voda, hidranti, toplovod, klima, telefoni, napravami za tehnično varovanje),
- zagotavljati kontrolo nad osebjem in pisno evidentirati nadzor v dnevnik,
- spremljati dogajanje v objektih in okolici v smislu nadzora, hišnega reda, zavarovanja stvari, prostorov in objekta,
- kontrolirati, da so (v nočnem oz. neobratovalnem času) vhodna vrata objektov in prostorov zaklenjena in da ne gorijo luči, ki niso predvidene, da gorijo,
- preprečevati nepovabljenim in nepooblaščenim osebam vstop v objekte,
- opozarjati sumljive osebe, da se odstranijo z območja objektov,
- spremljati nočna dogajanja na objektih in okolici,
- opravljati redne obhode in jih evidentirati,
- zadržati osebo, ki je bila na območju objektov zalotena pri kaznivem dejanju ali prekršku, oz. če sumi, da je storila kaznivo dejanje do prihoda policije,
- najavljenim skupinam odpirati posamezne objekte za ogled,
- najavljenim izvajalcem odpirati posamezne objekte,
- obvezno voditi dnevnik,
- nadzirati in evidentirati delo snažilcev in drugih delavcev v nočnem času,
- upravljanje z video nadzornim sistemom,
- seznaniti se s Požarnim redom objekta in nadzirati spoštovanje Požarnega reda s strani uporabnikov objekta;
- v kolikor je hrup in razgrajanje izven območja objekta, o tem obvestiti policijo.
- in druge naloge, ki se podrobneje določijo v načrtu varovanja.

Varovanje javnih zbiranj (varnostna služba)

- varovanje prireditve v skladu z veljavno zakonodajo, odločbami upravne enote in načrtom varovanja,
- zagotoviti vodjo varovanja,
- nadzor nad vhodi v prireditveni prostor,
- kontrola vabil ali vstopnic,
- preprečevanje dostopa na prireditve osebam, ki nimajo vstopnic ali vabil,
- izvajanje varnostnih obhodov znotraj varovanega območja,
- ukrepanje v primeru zaznanih izrednih dogodkov,
- ukrepanje v primeru zaznanih kršitev hišnega reda in varnostnega režima,
- obveščanje pristojnih organov o izrednih dogodkih, kršitvah in odkritih kaznivih dejanjih,
- opozarjati sumljive osebe, da se odstranijo z območja prireditve,
- zadržanje oseb, ki so bile na območju prireditve zalotene pri kaznivem dejanju ali prekršku oziroma obstaja sum, da so storile kaznivo dejanje do prihoda policije,
- po naročilu naročnika izvajati postavitve/odstranitve začasnih cestnih zapor ter varovanje Grajskega parkirišča v času prireditev,
- druge naloge varovanja po naročilu naročnika.

Vzdrževanje in upravljanje sistemov tehničnega varovanja in požarne centrale, priklop sistemov na VNC

Sistem tehničnega varovanja sestavlja:

- Sistem za javljanje požara znamke Siemens,
- Sistem za javljanje vloma,

-Sistem video nadzora znamke Mobotix.

Obseg in vsebina del pri izvajanju storitev upravljanja sistemov tehničnega varovanja zajema vzpostavitev povezave sistema za javljanje gibanja in sistema za javljanje požara z varnostno nadzornim centrom (v nadaljevanju VNC), stalno pripravljenost na posredovanje in posredovanje v primeru sprejema alarmnega signala v VNC ter sodelovanje z vzdrževalcem sistemov v primeru okvar ali rednih servisov.

V obseg dela je vključena vizualna kontrola inštalacij, redni strokovni pregled sistema požarnega javljanja štirikrat letno z obveznim sodelovanjem pooblaščenega serviserja požarne centrale pri izvedbi strokovnega pregleda, obveščanje naročnika in vzdrževalca sistemov v primeru okvar ali nedelovanja ter testiranje zanesljivosti povezave z VNC v sodelovanju z vzdrževalcem sistemov.

Pri vzdrževalnem pregledu se preverja zanesljivost prenosnih poti alarmnih sporočil, ki se iz objektov prenašajo na VNC. Pri tem se meri hitrost zaznave, čas prenosa podatkov iz objektov v VNC, hitrost obdelave podatkov ter hitrost prenosa podatka do varnostnega osebja.

Prenos gotovine v izbrano banko naročnika

Prevzem in prenos gotovine v izbrano banko naročnika. Prevzem na lokaciji spodnje postaje vzpenjače in na Ljubljanskem gradu oz. po dogovoru z naročnikom.

5. člen

Pogodbene aktivnosti se bodo izvajale v skladu z dinamiko, ki jo dogovorita izvajalec in naročnik. Naročnik lahko v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni naročilo varovanja v količinskih elementih in vrsti storitve.

Naročnik si pridružuje pravico naročiti tudi druge storitve s področja tehničnega in fizičnega varovanja. Te storitve bo izvajalec izvedel v skladu z vsakokratno potrjeno ponudbo.

IV. CENA POGODBENIH DEL IN NAČIN PLAČILA

6. člen

Ocenjena vrednost letnih potreb aktivnosti varovanja vključenih v to pogodbo:

Aktivnosti varovanja	EM	Letna potreba za izračun *	EUR/EM brez DDV	Vrednost / leto (EUR) brez DDV
Varovanje ljudi in premoženja - Ljubljanski grad	ura	8.800		
Varovanje ljudi in premoženja - Tirna vzpenjača	ura	4.600		
Varovanje javnih zbiranj	ura	1.200		
Prenos gotovine	prenos	400		
Aktivnosti dežurnega centra in intervencijskih skupin	mesec	12		
Vzdrževanje in upravljanje sistemov tehničnega varovanja	mesec	12		
Vrednost vseh aktivnosti varovanja				

Pogodbena vrednost posamezne aktivnosti varovanja vključuje vse stroške izvajalca, ki bodo nastali tekom izvedbe pogodbenih aktivnosti.

Stroški potrošnega materiala nastali med aktivnostjo vzdrževanja sistemov tehničnega varovanja se obračunavajo po dejanskih stroških, predhodno potrjenih s strani odgovorne osebe naročnika.

Cena pogodbenih del je fiksna do dokončanja del po tej pogodbi.

7.člen

Izvajalec bo pogodbeno delo zaračunaval mesečno. Obvezna priloga računa je s strani odgovorne osebe naročnika potrjeno mesečno poročilo o opravljenih pogodbenih aktivnostih.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Naročnik se obvezuje, da bo račun poravnal 30. dan od njegovega prejema na TRR izvajalca št. odprt pri V kolikor naročnik zamudi s plačilom računa, je izvajalec upravičen zaračunati zakonite zamudne obresti.

V. PODIZVAJALCI

8.člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal s skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

Naziv podizvajalca:	.....
Naslov in sedež:	.....
Zakoniti zastopnik:	.....
Matična številka:	.....
ID številka za DDV:	.....
Transakcijski račun:	.....
Kontaktna oseba:	.....
Aktivnosti varovanja, ki jih prevzema:	.....
Ocenjena vrednost del, ki jih prevzema (brez DDV):	.....
Ocenjena vrednost del, ki jih prevzema (z DDV):	.....

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev.)

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Izvajalec mora svojem računu obvezno priložiti račune podizvajalc-a/-ev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu, če ta zahteva neposredno plačilo pogodbenih obveznosti in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev in druge spremembe v zvezi s podizvajalci pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo pogodbeni dela. Vsi delavci izvajalca so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

VI. ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH DEL IN TRAJANJE POGODBE

9. člen

Pogodba se sklence za obdobje dveh (2) let in začne veljati od dne podpisa pogodbe obeh strank. Uporablja se od do O vsaki spremembi te pogodbe se stranki pisno sporazumeta.

Izvajalec bo z izvajanjem pogodbenih del začel takoj po podpisu pogodbe.

VII. ODPOVED POGODBE

10. člen

Pogodbeni stranki lahko pogodbo enostransko odpovesta z odpovednim rokom dveh (2) tednov, če:

- Naročnik ugotovi, da izvajalec dela ne opravlja v skladu s pogodbo;
- Naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti;
- Naročnik ugotovi, da izvajalec malomarno opravlja svoj del pogodbenih obveznosti;
- Naročnik ne zagotovi dostopa do sistemov in potrebnih informacij za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Odpovedni rok za enostransko odpoved pogodbe začne teči s prvim naslednjim dnem, ko je bila nasprotni stranki podana priporočena pisna odpoved.

Za odpoved pogodbe zaradi poslovnih razlogov pogodbeni stranki določata enomesečni odpovedni rok, ki začne teči s prvim dnem naslednjega meseca, ko je bila nasprotni stranki podana priporočena pisna odpoved.

VIII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

11. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal storitve navedene v 2. členu te pogodbe, v skladu z Načrtom fizičnega varovanja premoženja (v nadaljevanju Operativni načrt) za vsako storitev posebej.

Operativni načrt bo izvajalec predložil naročniku v roku osem (8) delovnih dni od objave Odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil in bo priloga k pogodbi ter bo podpisan s strani izvajalca in naročnika.

Izvajalec in naročnik v načrt varovanja vneseta:

- Časovni razpored dela varnostnikov;
- Nadomeščanje varnostnikov;
- Skupne ukrepe s področja varstva pri delu;
- Tehnični opis opreme, naprav in navodil za ravnanje s sistemi tehničnega varovanja, ki jih izvajalec upravlja in vzdržuje;
- Navodila za izvajanje del, ki so namenjena operativnim delavcem;
- Nadzor nad izvajanjem varnostne službe;
- Določitev delavca, ki bo zagotavljal usklajeno izvajanje varnostnih ukrepov.

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa pogodbeno dela opravljal s kvalificiranim osebjem, kakovostno in dosledno ter v skladu z operativnim načrtom, veljavno predmetno zakonodajo in pravili stroke s področja opravljanja storitev ter da bo osebje izvajalca spoštovalo Hišni red Javnega zavoda Ljubljanski grad.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi jo povzročili njegovi delavci namerno, iz malomarnosti ali nestrokovnosti.

Izvajalec je v slučaju poškodb na objektih, opremi in izdelkih, ki bi bile posledica izvajanja del njegovih delavcev finančno odgovoren za vso nastalo škodo.

O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti. Povzročena škoda se zapisniško ugotovi ob skupnem ogledu predstavnikov obeh pogodbenih strank. Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo v roku štirinajst (14) dni od dneva, ko je škoda zapisniško ugotovljena.

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in njegovih pogodbenih obveznosti. Naročnik mora ob podpisu pogodbe predložiti ustrezno dokazilo (polico) o zavarovanju.

13. člen

Naročnik si pridružuje pravico zahtevati zamenjavo izvajalčevega delavca, ki je po mnenju naročnika kriv za slabo kakovost opravljenih storitev ali povzročeno škodo. Izvajalec mora takega delavca zamenjati z usposobljeno nadomestno osebo.

14. člen

Izvajalec se zavezuje naročnika nemudoma opozoriti na vse pomembne okoliščine oziroma ovire pri izvajanju del.

15. člen

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalcu zagotovil ustrezne delovne pogoje : primeren in opremljen delovni prostor ter telefonsko zvezo.

16. člen

Naročnik se obvezuje izvajalca pravočasno obveščati o vseh spremembah na objektih, ki so pomembne za izvajanje storitev varovanja.

IX. REKLAMACIJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

17. člen

Naročnik lahko sproti reklamira kakovost ali obseg storitev izvajalca, če smatra da izvajalec ni izpolnil prevzetih pogodbenih obveznosti. Naročnik poda pisno reklamacijo na kakovost ali obseg opravljenih storitev in izvajalcu določi rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo pomanjkljivosti.

Naročnik je dolžan reklamirati kakovost ali obseg storitev izvajalca v roku dveh (2) delovnih dni od neizvedbe ali nepravilne izvedbe pogodbene obveznosti.

Izvajalec je dolžan skupaj z naročnikom ugotoviti upravičenost reklamacije v roku dveh (2) delovnih dni od prejete pisne reklamacije.

18. člen

Če se izvajalec ne odzove in zglesi pri naročniku v času določenem v 16. členu te pogodbe, se šteje da je reklamacija upravičena.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

19. člen

Gospodarski subjekt se strinja, da lahko naročnik izstavljen račun prvega meseca vsakega tekočega leta veljavnosti pogodbe zadrži in v primeru dobro izvedene pogodbene obveznosti ta račun plača z valuto v mesecu januarju vsakega naslednjega leta oziroma z zadnjo valuto računa v zadnjem mesecu trajanja pogodbe. V primeru, da izvajalec dela ne bo opravljal kakovostno ali bo na drug način kršil pogodbena določila lahko naročnik razdre pogodbo in ne plača prej navedenih računov.

XI. POGODBENA KAZEN

20. člen

Izvajalec je dolžan naročniku, zaradi neizvedbe pogodbene obveznosti oziroma nepravilne izvedbe pogodbene obveznosti, plačati pogodbeno kazen v višini 1 % mesečne pogodbene vrednosti za vsak koledarski dan neizvedbe pogodbene obveznosti, vendar največ do 10 % mesečne pogodbene vrednosti.

V primeru, da naročnik utрпи škodo zaradi neizvedbe pogodbene obveznosti po krivdi izvajalca, ki je višja od pogodbene kazni, jo je izvajalec dolžan kriti v celoti.

Naročnik si lahko obračuna pogodbeno kazen pri plačilu računa ali z izstavitvijo samostojnega računa. Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odveže od izpolnitve njegovih pogodbenih obveznosti. Pogodbeni stranki sta soglasni, da je naročnik dolžan obvestiti izvajalca, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni v roku 30 (trideset) dni od ugotovitve razlogov za uveljavljanje pogodbene kazni.

XII. SKRBNIKI POGODBE

21. člen

Pogodbeni stranki bodo pri izvajanje te pogodbe zastopali sledeči predstavniki:

- Predstavnik naročnika: Damjana Križman, Žiga Miklavec,
- Predstavnik izvajalca:

XIII. POSLOVNA SKRIVNOST

22. člen

Za poslovno skrivnost štejejo podatki in dokumentacija, ki se nanašajo na predmet pogodbe, zato pooblašene osebe in drugi delavci, ki imajo dostop do njih, v nobenem primeru ne smejo brez izrecnega dovoljenja pooblašene osebe o tej dokumentaciji seznanjati ali obveščati drugih oseb, razen oseb, ki morajo biti z njo seznanjene po službeni dolžnosti, ali oseb, ki so za to pooblašene s predpisi.

Poslovno skrivnost naročnika morajo varovati tudi delavci izvajalca in druge osebe, ki jih bo izvajalec vključil v izvedbo storitev po tej pogodbi, če so vedeli ali če bi glede na naravo podatka morali vedeti, da je podatek poslovna skrivnost, in ne glede na to na kakšen način so se z njim seznanili. Izvajalec se zavezuje, da bo svoje delavce in druge osebe, vključene v izvedbo dela po tej pogodbi, zavezal k varovanju poslovnih skrivnosti. Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedla nepooblašena oseba.

Poslovna skrivnost se mora varovati tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe do preklica s strani naročnika oziroma dokler podatki, ki so poslovna skrivnost, ne postanejo javno dostopni.

Izvajalec je seznanjen, da je naročnik Zavezanec o dostopu do informacij javnega značaja in da so lahko pogodba ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

XIV. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika s protikorupcijsko klavzulo in ponudba izvajalca so sestavni del pogodbe.

V skladu s 3. alinejo 4. odstavka 67. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-3 predmetna pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore uredili sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za spore, ki izvirajo iz te pogodbe, pristojno sodišče v Ljubljani.

Vse spremembe in dopolnitve pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

24. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve, ki so predmet te pogodbe izvajal v skladu in v obsegu določenem z Razpisno dokumentacijo in prilogami za izvedbo predmetnega javnega naročila, predmetno zakonodajo, Načrtom fizičnega in tehničnega varovanja, Hišnim redom naročnika in ostalimi dokumenti, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Dokumenti iz prejšnjega odstavka so priloga in sestavni del te pogodbe.

25. člen

Ta pogodba je napisana v dveh (2) izvodih, ki imata veljavnost izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en izvod. Pogodba postane veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

IZVAJALEC:

Direktor

Datum:

Številka:

NAROČNIK:

Javni zavod LJUBLJANSKI GRAD

Direktorica
Mateja Avbelj Valentan

Datum:

Številka:

OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Številka:
	Zaporedna številka ponudbe:

PREJEMNIK: Javni zavod Ljubljanski grad Grajska planota 1 1000 Ljubljana
--

OZNAKA PONUDBE:

»NE ODPIRAJ PONUDBA JN-03/2016«

»Storitve fizičnega in tehničnega varovanja za Javni zavod Ljubljanski grad«

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!